Zgodnie z art. 76a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. -Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), nauczyciel ubiegający się o nadanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego może zamiast oryginału dokumentu złożyć jego odpis, jeżeli jego zgodność z oryginałem została poświadczona przez:

- **notariusza**,
- **organ państwowy lub podmiot wykonujący zadania z zakresu administracji publicznej**, jeżeli dokument znajduje się w aktach organu lub podmiotu (np.: w stosunku do dyplomu ukończenia szkoły wyższej przez jej rektora, w stosunku do świadectw ukończenia studiów podyplomowych przez odpowiedni organ szkoły wyższej, w stosunku do świadectw ukończenia kursów kwalifikacyjnych przez dyrektora właściwego ośrodka doskonalenia nauczycieli, w stosunku do aktu nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego przez odpowiedni organ administracji samorządowej),
- **występującego w sprawie pełnomocnika strony** będącego adwokatem lub radcą prawnym, o ile do złożonego wniosku zostało załączone opłacone pełnomocnictwo.

Wysokość opłaty skarbowej dla czynności poświadczenia duplikatu, odpisu, wyciągu, wypisu lub kopii (potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokumentu) określa załącznik do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. (Dz. U. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.), potwierdzenie przez notariusza podlega opłacie na podstawie odrębnych przepisów.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 grudnia 2004 roku w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. Nr 260, poz. 2593 z późniejszymi zmianami) w § 9 ust. 1 pkt 1 i § 9 ust. 2 pkt 1 z**obowiązuje do przedkładania poświadczonych kopii, a nie określa jednoznacznie, kto dokonuje potwierdzania kopii składanych dokumentów powyższe zasady poświadczania odpisów i kopii dokumentów znajdują zastosowanie także wobec odpisów i kopii przedkładanych w postępowaniu na stopień awansu zawodowego.**